

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Το ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, Αστική μη κερδοσκοπική εταιρία, προτίθεται να απασχολήσει δέκα (10) υπαλλήλους, με τον οποίους θα συναφθεί σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, διάρκειας τριών ετών από την πρόσληψή τους και προσκαλεί φυσικά πρόσωπα να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους για ανάληψη των σχετικών υπηρεσιών, σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στη συνέχεια της παρούσας.

Το ύψος της αμοιβής συναρτάται με το ειδικό αντικείμενο ανάθεσης και τα προσόντα του αντισυμβαλλόμενου και υπόκειται στους περιορισμούς της κείμενης νομοθεσίας.

I. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΕΩΝ

Κωδικός θέσης: 001

Θέση:	ΠΕ Οικονομικών, Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών
Πλήθος ατόμων	01
Συνοπτική περιγραφή του προς ανάθεση έργου	Η προς ανάθεση εργασία αφορά τα κάτωθι: • Τήρηση των προβλεπόμενων λογιστικών βιβλίων και καταστάσεων, όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του ΚΒΣ. • Κατάρτιση και παρακολούθηση του ετήσιου προϋπολογισμού και απολογισμού. • Παρακολούθηση της οικονομικής πορείας και διατύπωση προτάσεων για τη βελτίωση της βιωσιμότητας. • Διενέργεια ελέγχων νομιμότητας σε δαπάνες και πληρωμές. • Σύνταξη ισολογισμού, αποτελεσμάτων χρήσης και οικονομικών εκθέσεων. • Υποστήριξη του έργου των διοικητικών οργάνων με οικονομικά στοιχεία. • Παρακολούθηση τραπεζικών και δανειακών υποχρεώσεων. • Επίβλεψη διαδικασιών μισθοδοσίας και συμμόρφωση με φορολογικές/ασφαλιστικές υποχρεώσεις. • Παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων και σύνταξη οικονομικών δελτίων.
Διάρκεια Σύμβασης	Από 01.09.2025 μέχρι την 31.08.2028.

Κωδικός θέσης: 002

Θέση:	ΠΕ Διοικητικού – Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
Πλήθος ατόμων	01
Συνοπτική περιγραφή του προς ανάθεση έργου	Η προς ανάθεση εργασία αφορά τα κάτωθι: • Οργάνωση συνεδριάσεων του Δ.Σ. και Επιστημονικού Συμβουλίου. • Συλλογή και διανομή εισηγήσεων και πληροφοριακού υλικού για τα μέλη του Διοικητικού και Επιστημονικού Συμβουλίου του ΙΤΑ. • Τήρηση και επεξεργασία πρακτικών και αποφάσεων των οργάνων του ΙΤΑ. • Υποστήριξη Προέδρου και Γενικού Διευθυντή (γραμματειακά/επικοινωνιακά). • Διαχείριση φακέλων προσωπικού, μεταβολών, αδειών, αξιολογήσεων και πειθαρχικών θεμάτων. • Τήρηση υλοποίησης των διαδικασιών του φορέα. • Μέριμνα για την εκπαίδευση και ανάπτυξη του προσωπικού. • Εφαρμογή συστημάτων λογισμικού για διοικητικές ανάγκες.
Διάρκεια Σύμβασης	Από 01.09.2025 μέχρι την 31.08.2028.

Κωδικός θέσης: 003

Θέση:	ΠΕ Πολιτικών και Κοινωνικών Επιστημών – Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
Πλήθος ατόμων	01
Συνοπτική περιγραφή του προς ανάθεση έργου	Η προς ανάθεση εργασία αφορά τα κάτωθι: • Υποστήριξη της διοίκησης σε θεσμικά και κοινωνικής πολιτικής ζητήματα. • Συμμετοχή στη διαχείριση διαδικασιών ανθρώπινου δυναμικού και αξιολόγησης. • Συνδρομή σε αναλύσεις, εκθέσεις και δράσεις διαχείρισης ποιότητας • Τήρηση αρχείων προτύπων ποιότητας και παρακολούθηση του συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας. • Υποστήριξη σε εκπαιδευτικά και επιμορφωτικά προγράμματα προσωπικού.
Διάρκεια Σύμβασης	Από 01.09.2025 μέχρι την 31.08.2028.

Κωδικός Θέσης: 004

Θέση:	Μέσων Ενημέρωσης και Επικοινωνίας - Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
Πλήθος ατόμων	01
Συνοπτική περιγραφή του προς ανάθεση έργου	Η προς ανάθεση εργασία αφορά τα κάτωθι: • Διαχείριση επικοινωνίας του Ι.Τ.Α. με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς. • Σχεδιασμός και εφαρμογή στρατηγικής δημόσιας εικόνας και προβολής. • Δημιουργία και διανομή ενημερωτικού υλικού. • Συνεργασία με ΜΜΕ για διάχυση πληροφοριών. • Υποστήριξη επικοινωνίας με εργαζομένους και συμβούλους. • Διαχείριση περιεχομένου σε ιστοσελίδες, ενημερωτικά δελτία και κοινωνικά δίκτυα.
Διάρκεια Σύμβασης	Από 01.09.2025 μέχρι την 31.08.2028.

Κωδικός Θέσης: 005

Θέση:	ΤΕ Λογιστών - Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
Πλήθος ατόμων	01
Συνοπτική περιγραφή του προς ανάθεση έργου	Η προς ανάθεση εργασία αφορά τα κάτωθι: • Τήρηση λογιστικών βιβλίων και καταστάσεων. • Εκκαθάριση και εντολή πληρωμής δαπανών. • Σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων και παρακράτηση/απόδοση εισφορών. • Υποστήριξη λογιστικού ελέγχου συγχρηματοδοτούμενων έργων. • Τήρηση αρχείων δαπανών και παραστατικών. • Εκτέλεση πληρωμών και είσπραξης μέσω ταμείου. • Υποστήριξη στις ταμειακές ροές και στις συναλλαγές με Τράπεζες.
Διάρκεια Σύμβασης	Από 01.09.2025 μέχρι την 31.08.2028.

Κωδικός Θέσης: 006

Θέση:	ΔΕ Διοικητικών - Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
Πλήθος ατόμων	01

Συνοπτική περιγραφή του προς ανάθεση έργου	Η προς ανάθεση εργασία αφορά τα κάτωθι: • Τήρηση πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων. • Υποστήριξη γενικού αρχείου εγγράφων και αλληλογραφίας. • Εξυπηρέτηση επισκεπτών και τηλεφωνικού κέντρου. • Δακτυλογράφηση, αναπαραγωγή και διανομή εγγράφων. • Διαχείριση αποθήκης (παραλαβές, χορηγήσεις, αποθέματα). • Εκτέλεση εξωτερικών εργασιών και μέριμνα για τις εγκαταστάσεις του φορέα.
Διάρκεια Σύμβασης	Από 01.09.2025 μέχρι την 31.08.2028.

Κωδικός Θέσης: 007

Θέση:	ΠΕ Μηχανικών – Διεύθυνση Τεκμηρίωσης Προγραμμάτων και Μελετών
Πλήθος ατόμων	02
Συνοπτική περιγραφή του προς ανάθεση έργου	Η προς ανάθεση εργασία αφορά τα κάτωθι: • Προγραμματισμός, συντονισμός, έλεγχος και απολογισμός του συνόλου των ενεργειών που αφορούν σε συγχρηματοδοτούμενες πράξεις • Παρακολούθηση πράξεων από την ένταξη και την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων • Παρακολούθηση συμβάσεων αναδόχων • Κατάρτιση, παρακολούθηση και επικαιροποίηση προϋπολογισμού πράξης και υποέργων • Κατάρτιση και αποστολή δελτίων παρακολούθησης • Κατάρτιση και υποβολή αιτημάτων χρηματοδότησης • Σύνταξη και υλοποίηση διαδικασιών έγκρισης προκηρύξεων για τη διενέργεια διαγωνισμών σε συνεργασία με τη νομική υπηρεσία • Επικοινωνία με τις διαχειριστικές αρχές σχετικά με τις συγχρηματοδοτούμενες πράξεις • Ενημέρωση πληροφοριακών συστημάτων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.
Διάρκεια Σύμβασης	Από 01.09.2025 μέχρι την 31.08.2028.

Κωδικός Θέσης: 008

Θέση:	ΠΕ Ανθρωπιστικών / Παιδαγωγικών Σπουδών / Φυσικής Αγωγής – Διεύθυνση Τεκμηρίωσης Προγραμμάτων και Μελετών
Πλήθος ατόμων	01

Συνοπτική περιγραφή του προς ανάθεση έργου	Η προς ανάθεση εργασία αφορά τα κάτωθι: - Ενημέρωση αρχείων πράξεων, Έργου και Υποέργων, φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου - Συμμετοχή στην ομάδα έργου για τη συμπλήρωση και αποστολή των δελτίων παρακολούθησης και ενημέρωση της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών - Κατάρτιση πρωτοκόλλων παραλαβής υπηρεσιών και παραδοτέων σύμφωνα με τις σχετικές συμβάσεις. - Ενημέρωση της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών για την παραλαβή υπηρεσιών εξωτερικών συνεργατών και αναδόχων και ενημέρωση αλλά και προετοιμασία υλικού για την Επιτροπή Παρακολούθησης, όπως και για την σχετική τιμολόγηση και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που τη συνοδεύουν. - Κατάρτιση προγραμματισμού ενεργειών αναφορικά με τα συγχρηματοδοτούμενα έργα.
Διάρκεια Σύμβασης	Από 01.09.2025 μέχρι την 31.08.2028.

Κωδικός Θέσης: 009

Θέση:	ΠΕ Εσωτερικής Αρχιτεκτονικής – Διεύθυνση Τεκμηρίωσης Προγραμμάτων και Μελετών
Πλήθος ατόμων	01
Συνοπτική περιγραφή του προς ανάθεση έργου	Η προς ανάθεση εργασία αφορά τα κάτωθι: - Ενημέρωση για ανάγκη έκδοσης αποφάσεων υλοποίησης με ίδια μέσα καθώς και αποφάσεων ΔΣ ΙΤΑ που αφορούν τα συγχρηματοδοτούμενα έργα. - Ενημέρωση πληροφοριακών συστημάτων και σύνταξη αναφορών. - Συνεργασία με τις ομάδες συγχρηματοδοτούμενων έργων και παρακολούθηση του κανονιστικού πλαισίου ΕΣΠΑ, ενημέρωση βιβλιοθήκης και ενημέρωση υπευθύνων έργων για νέες διατάξεις και εξελίξεις. - Διοικητική υποστήριξη ομάδων συγχρηματοδοτούμενων έργων. - Οργάνωση και έλεγχος αρχείων πράξεων και συνεργασία με τους Υπευθύνους έργων, την Διαχειριστική Αρχή και τα αρμόδια υπουργεία για την ομαλή υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων έργων.
Διάρκεια Σύμβασης	Από 01.09.2025 μέχρι την 31.08.2028.

Πληρέστερη περιγραφή του αντικειμένου της κάθε θέσης, καθώς και τα παραδοτέα που σχετίζονται με αυτή, θα αποτυπωθούν στην σύμβαση που θα συναφθεί ανάμεσα στο ΙΤΑ και στο επιλεγέν προσωπικό.

II. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

- i. Οι ενδιαφερόμενες/οι πρέπει να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή υπήκοοι τρίτων χωρών εφόσον είναι μόνιμοι κάτοικοι της χώρας και να γνωρίζουν την ελληνική γλώσσα, να έχουν συμπληρώσει το 21^ο έτος της ηλικίας τους, να είναι εγγεγραμμένοι προκειμένου περί αρρένων στο μητρώο αρρένων προκειμένου περί θηλέων στο γενικό μητρώο δημοτών, να έχουν εκπληρώσει (προκειμένου για άνδρες) τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή να έχει νόμιμα απαλλαγεί από αυτές και να μην είναι ανυπότακτοι και να μην έχουν καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για λιποταξία, κατά το δίκαιο της χώρας από την οποία προέρχονται, να μην έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων, να μην έχουν καταδικαστεί ή να μην δίδονται για κακούργημα ή πλημμέλημα που συνεπάγεται στέρξη των πολιτικών τους δικαιωμάτων (άρθρα 59-61 του Ποινικού Κώδικα), να μην έχουν καταδικαστεί σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση, διακίνηση και εμπορία ναρκωτικών ή για έγκλημα κατά ηθών ή σχετικά με το νόμισμα ή να διώκεται για κάποιο από τα εγκλήματα αυτά. Επίσης να μην είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για κάποιο από τα πλημμελήματα που αναφέρονται στην παράγραφο αυτή, να μην τελούν υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη, να μην έχουν απολυθεί για πειθαρχικούς λόγους από θέση του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ., ΟΤΑ, Ν.Π.Ι.Δ., Δημοσίων Οργανισμών ή Αγροτικών Συνεταιριστικών Οργανώσεων.
- ii. Θα πρέπει να διαθέτουν τα ακόλουθα προσόντα ανά θέση εργασίας:

Απαραίτητα προσόντα	Για την θέση με Κωδικό 001: ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ Για την θέση με κωδικό 002: ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ Για την θέση με κωδικό 003: ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ Για την θέση με κωδικό 004: ΠΕ ΜΕΣΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ Για την θέση με κωδικό 005: ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΩΝ Για την θέση με κωδικό 006: ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ Για τις θέσεις με κωδικό 007: ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Για την θέση με κωδικό 008: ΠΕ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ / ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ / ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ Για την θέση με κωδικό 009: ΠΕ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ
Επιθυμητά προσόντα	• Εργασιακή εμπειρία τόσο στον Ιδιωτικό Τομέα όσο και στον Δημόσιο Τομέα σε συναφή αντικείμενα • Μεταπτυχιακό Δίπλωμα ή Πιστοποιητικό ειδίκευσης • Επιθυμητή Εμπειρία στην τοπική αυτοδιοίκηση • Πολύ καλή γνώση χειρισμού Η/Υ και εφαρμογών γραφείου (MS-Office) • Γνώση Αγγλικών • Επικοινωνιακά προσόντα και συνεργατικό πνεύμα • Διοικητικές και οργανωτικές δεξιότητες

Οι υποψηφιότητες οι οποίες δεν πληρούν τα απαραίτητα προσόντα της πρόσκλησης δεν βαθμολογούνται και απορρίπτονται.

III. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ

Από τους υποψήφιους που υπέβαλλαν εμπρόθεσμα τις προτάσεις τους συνοδευόμενες με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά επιλέγεται εκείνος/η που κρίνεται πλέον κατάλληλος/η μετά από

αξιολόγηση των προσόντων τους.

Για την επιλογή των υποψηφίων τα απαιτούμενα και συνεκτιμώμενα προσόντα βαθμολογούνται από την επιτροπή αξιολόγησης στην κλίμακα 1-200 και η αντίστοιχη μοριοδότησή τους είναι:

A/A	Κριτήριο αξιολόγησης	Σύνολο Μορίων
1	Βαθμός Πτυχίου / Απολυτήριο Λυκείου	(x) 10 / (x) 5 αντίστοιχα
2	Εμπειρία σε συναφή εργασιακή θέση	20
3	Γνώση Αγγλικής	10
4	Γνώση Η/Υ	10
5	Συνέντευξη	60
	Σύνολο	200

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Ινστιτούτου Τοπικής Αυτοδιοίκησης : <https://www.ita.org.gr>

Σε περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ δύο ή περισσότερων υποψηφίων μετά την τελική κατάταξη, θα επιλεγεί εκείνος που έχει συγκεντρώσει την υψηλότερη βαθμολογία στο σημαντικότερο κριτήριο. Τα κριτήρια αξιολόγησης ανάλογα με τη βαρύνουσα σημασία τους κατατάσσονται σε φθίνουσα σειρά ως εξής: Κριτήριο 1, Κριτήριο 5, Κριτήριο 2, Κριτήριο 4, Κριτήριο 3. Σε περίπτωση που η ισοβαθμία εξακολουθεί να υφίσταται, τότε η Επιτροπή Αξιολόγησης θα προβεί σε δημόσια κλήρωση για την τελική επιλογή μεταξύ των ισοβαθμούντων.

IV. ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ – ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν αίτηση συνοδευόμενη από τον πλήρη φάκελο δικαιολογητικών, στον οποίο θα πρέπει να εμπεριέχονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- Αίτηση ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ για μία θέση με αναφορά στον κωδικό αριθμό της θέσης
- ΥΔ επικυρωμένη με το γνήσιο της υπογραφής περί μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού τους που αναφέρονται στην παρ. II περ.ι.
- Λεπτομερές βιογραφικό σημείωμα στην ελληνική γλώσσα
- Ευκρινή φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών

και κάθε άλλο στοιχείο που θα μπορούσε να βοηθήσει στη διαμόρφωση ορθής κρίσης για τις γνώσεις, την εμπειρία, και την προσωπικότητα του ενδιαφερομένου.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν τις προτάσεις και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης, δηλαδή το αργότερο **μέχρι τις 23/07/2025 και ώρα 15:00**, ως εξής:

A) Με ταχυδρομείο στην παρακάτω ταχυδρομική διεύθυνση:

ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
Χαρ. Τρικούπη 6-10, Αθήνα, 1^{ος} όροφος,
ΤΚ 10679
Υπόψη κου Δημήτρη Σούφρα

ή

B) με ηλεκτρονική υποβολή στην ηλεκτρονική διεύθυνση: info@ita.org.gr και με θέμα το κωδικό της θέσης (όπως αυτός αναφέρεται στον Πίνακα)

Κάθε αίτηση υποβάλλεται με την ένδειξη: «Αίτηση στο πλαίσιο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κωδικό θέσης.....» (όπως αυτός αναφέρεται στον Πίνακα), συνοδευόμενη από τα σχετικά δικαιολογητικά είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή.

Σε περίπτωση έντυπης υποβολής τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι στην πρωτότυπη εκδοχή τους ή σε ευκρινές φωτοαντίγραφό τους. Η αίτηση και ο φάκελος των δικαιολογητικών μπορούν να παραδοθούν στη γραμματεία του ΙΤΑ από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο ή αντιπρόσωπό του ή να αποσταλούν ταχυδρομικώς (μέσω ταχυδρομείου ή ταχυμεταφορέα), με αποκλειστική ευθύνη του υποψηφίου, μέχρι την προαναφερθείσα ημερομηνία και ώρα προθεσμίας υποβολής τους. Οι υποψήφιοι κατά την υποβολή της αίτησης, θα λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου.

Σε περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ευκρινή όπως απεικονίζονται στην πρωτότυπη εκδοχή τους ή από ευκρινές φωτοαντίγραφό τους. Η αίτηση και ο φάκελος των δικαιολογητικών μπορούν να αποσταλούν ηλεκτρονικά μέχρι την προαναφερθείσα ημερομηνία και ώρα προθεσμίας υποβολής. Οι υποψήφιοι κατά την υποβολή της αίτησης, θα λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος.

Αντικατάσταση της πρότασης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.

Ελλυπείς αιτήσεις και αιτήσεις χωρίς αναφορά σε κωδικό θέσης δε θα ληφθούν υπ' όψιν. Προσόντα που αναφέρονται είτε στην πρόταση, είτε στο βιογραφικό σημείωμα, αλλά δεν τεκμηριώνονται με την υποβολή των αντιστοίχων δικαιολογητικών, δε θα ληφθούν υπ' όψιν και δε θα μοριοδοτηθούν για την τελική κατάταξη των υποψηφίων.

Εκπρόθεσμες υποβολές δεν αξιολογούνται. Ως εκπρόθεσμες χαρακτηρίζονται οι υποβολές που:

- σε περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αποσταλούν μετά την ως άνω αναγραφόμενη ημερομηνία και ώρα με αποκλειστική ευθύνη του αποστολέα υποψηφίου
- σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής μέσω ΕΛΤΑ ή ταχυμεταφορέα, παραδοθούν μετά την ως άνω αναγραφόμενη ημερομηνία και ώρα, με αποκλειστική ευθύνη του αποστολέα υποψηφίου
- σε περίπτωση αυτοπρόσωπης παράδοσης και παράδοσης μέσω αντιπροσώπου, παραληφθούν μετά την ως άνω αναγραφόμενη ημερομηνία και ώρα, με αποκλειστική ευθύνη του αποστολέα υποψηφίου

Δικαιολογητικά που δεν είναι στην ελληνική γλώσσα υποβάλλονται νομίμως μεταφρασμένα στην ελληνική.

Τυχόν τίτλοι σπουδών από ιδρύματα του εξωτερικού θα πρέπει να είναι νομίμως αναγνωρισμένοι από το ΔΟΑΤΑΠ.

Οι άρρενες αντισυμβαλλόμενοι θα πρέπει να τελούν νομίμως εκτός στρατεύματος (λόγω εκπλήρωσης στρατιωτικών υποχρεώσεων ή αναβολής στράτευσης) κατά την διάρκεια εκτέλεσης του έργου που θα τους ανατεθεί.

V. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Οι υποψηφιότητες κάθε θέσης αξιολογούνται από πενταμελή Επιτροπή Αξιολόγησης που έχει οριστεί για το σκοπό αυτό από το Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ) του ΙΤΑ, με Πρόεδρο αυτής τον Πρόεδρο του ΔΣ του ΙΤΑ. Η Επιτροπή εξετάζει αναλυτικά τα υποβληθέντα βιογραφικά και δικαιολογητικά των υποψηφίων και ελέγχει αν πληρούνται τα απαιτούμενα προσόντα, όπως αυτά αναφέρονται στην προκήρυξη για τη συγκεκριμένα θέση. Τα απαιτούμενα προσόντα, είναι υποχρεωτικά με ποινή αποκλεισμού και απαιτούνται προκειμένου η αίτηση του υποψηφίου να ενταχθεί σε διαδικασία αξιολόγησης. Επί ποινή απορρίψεως της πρότασης, δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο. Οι επικρατέστεροι, κατ' αντικειμενική κρίση και κατάταξη, των υποψηφίων προσκαλούνται σε συνέντευξη από την αρμόδια Επιτροπή αναφορικά με τα αντικείμενα της παρούσης πρόσκλησης και προκειμένου για την αξιολόγηση της καταλληλότητας και της προσωπικότητας αυτών. Στο πλαίσιο της συνέντευξης θα τηρηθούν συνοπτικά πρακτικά, ενώ το πλαίσιο της θα διέπεται από τις αρχές της αναλογικότητας και της ίσης μεταχείρισης. Ο αριθμός των καλουμένων σε συνέντευξη υπόκειται στην τεχνική κρίση της Επιτροπής. Η εισήγηση της Επιτροπής προωθείται στο Δ.Σ. του ΙΤΑ.

Με βάση την εισήγηση της προαναφερθείσας Επιτροπής, το ΔΣ του ΙΤΑ αποφασίζει στην συνέχεια και διατηρεί πλήρη διακριτική ευχέρεια ως προς την ίδια τη σύναψη ή μη συμβάσεων ή ως προς τον αριθμό τους έτσι ώστε να εξασφαλισθεί ότι τα προς ανάθεση εργασιακά καθήκοντα θα υλοποιηθούν κατά τον αρτιότερο τρόπο και ότι οι όροι της παρούσας πρόσκλησης θα εκπληρούνται στο σύνολο τους και με τον καλύτερο δυνατό τρόπο.

VI. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Μετά την έγκρισή τους από το Δ.Σ. τα αποτελέσματα της αξιολόγησης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΙΤΑ <https://www.ita.org.gr>

Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα εντός προθεσμίας τριών εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων υποβολής γραπτής ένστασης κατά της κατάταξής τους προς το ΙΤΑ καθώς και πρόσβασης στα στοιχεία του ατομικού φακέλου υποψηφιότητας και στα φύλλα αξιολόγησης - βαθμολόγησης των λοιπών υποψηφίων συνεργατών μετά από γραπτή αίτησή τους που υποβάλλουν προς το ΙΤΑ εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της αναρτήσεως των αποτελεσμάτων και υπό τον όρο τήρησης των προβλεπόμενων στο με αριθμό Γ/ΕΞ/4163-1/6.7.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και της υπ' αριθμ. 17/2002, 56/2003 και 40/2005 αποφάσεις αυτής και ειδικότερα σωρευτικά υπό τις κάτωθι προϋποθέσεις:

α) Τα δεδομένα ζητούνται με νόμιμη διαδικασία, ήτοι υποβάλλεται έγγραφη, εμπρόθεσμη αίτηση με τεκμηρίωση υπέρτερου έννομου συμφέροντος, σύμφωνα με το άρθρο 5§2, στοιχείο ε, του Ν. 2472/1997.

β) Η ανακοίνωση στοιχείων των υποψηφίων περιορίζεται στη χορήγηση εκείνων μόνο των στοιχείων που αποτέλεσαν τη βάση της αξιολόγησης.

γ) Τα στοιχεία που ανακοινώνονται δεν περιλαμβάνουν ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα εκτός αν αυτά αποτέλεσαν τη βάση αξιολόγησης των υποψηφίων και υπήρξε σύγκριση αυτών επί τη βάσει των συγκεκριμένων στοιχείων.

Η ένσταση επιτρέπεται για λόγους νομιμότητας και όχι για ουσιαστική εκτίμηση της Επιτροπής. Οι αιτήσεις ένστασης υποβάλλονται με έναν από τους παρακάτω τρόπους: αυτοπροσώπως, με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, μέσω ταχυδρομείου, μέσω ταχυμεταφορέα.

Στους τελευταίους δύο τρόπους ως ημερομηνία υποβολής της αίτησης θεωρείται η ημερομηνία στη σφραγίδα του ταχυδρομείου/ ταχυμεταφορέα. Αν η ημέρα εκπνοής της ανωτέρω προθεσμίας είναι μη εργάσιμη, η προθεσμία μεταφέρεται στην αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δε λαμβάνονται υπ' όψιν και δεν εξετάζονται. Αρμόδια να εξετάσει τις ενστάσεις είναι η Επιτροπή Ενστάσεων του ΙΤΑ, όπως έχει οριστεί από το ΔΣ του ΙΤΑ. Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο.

Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας άσκησης ένστασης, άνευ υποβολής οιασδήποτε ένστασης, τα ανωτέρω εγκρινόμενα αποτελέσματα οριστικοποιούνται και επιλεγέντες υποψήφιοι καλούνται προκειμένου να καταρτισθεί η σχετική σύμβαση.

Η παρούσα διαδικασία πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος μέσω υποβολής προτάσεων για σύναψη σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου επισημαίνεται ότι δεν είναι διαγωνιστική. Η συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία ουδόλως δύναται να δημιουργήσει δικαίωμα προσδοκίας ή ευθύνης εκ των διαπραγματεύσεων εκ μέρους των συμμετεχόντων. Όλως επικουρικώς, επισημαίνεται ότι η παρούσα πρόσκληση δύναται σε κάθε στάδιο αυτής να ματαιωθεί, χωρίς έκαστος υποψήφιος να διατηρεί οιασδήποτε αξίωση έναντι του ΙΤΑ.

Η ανάθεση των εργασιακών καθηκόντων θα γίνει σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και τον Κανονισμό Εργασίας του ΙΤΑ.

Η παρούσα Πρόσκληση θα δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα του ΙΤΑ.

VII. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Το ΙΤΑ, αστική μη κερδοσκοπική εταιρία, ως υπεύθυνος επεξεργασίας, συλλέγει τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλονται, στο πλαίσιο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος που έχει δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα του και η επεξεργασία γίνεται μόνο με σκοπό την επιλογή του κατάλληλου υποψηφίου.

Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης και το απαραίτητο για το σκοπό αυτό διοικητικό προσωπικό του ΙΤΑ είναι τα μόνα πρόσωπα που επεξεργάζονται τα δεδομένα αυτά για τον ανωτέρω σκοπό.

Διατηρούνται για όσο χρόνο απαιτείται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και σύναψης σύμβασης και στη συνέχεια διαγράφονται εκτός αν άλλως ορίζεται από το κείμενο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο ή καθόσον απαιτείται για την προάσπιση δικαιωμάτων του ΙΤΑ ενώπιον Δικαστηρίου ή και άλλης αρμόδιας Αρχής.

Για οποιαδήποτε απορία ή διευκρίνιση σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων που αφορά την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται: info@ita.org.gr

VIII. ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

Για περισσότερες πληροφορίες, σχετικά με την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον κ. Δημήτρη Σούφρα στην ηλεκτρονική διεύθυνση: info@ita.org.gr και στο τηλέφωνο: 210 3250300. Πληροφορίες για τις δραστηριότητες του ΙΤΑ μπορείτε να βρείτε στην ιστοσελίδα του ΙΤΑ, στο <https://www.ita.org.gr>.